



Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
2013 Pomáz, Jókai u. 2.
06-26-325-325
postmaster@hetszinvilag.t-online.hu

OM azonoító: 032889

Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

Házirendje

Készítette:
Szalontai Katalin
óvodavezető

2013.

Általános információk:

Az intézmény neve	Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
Központi óvoda	Hétszínvirág Óvoda
Cím	Pomáz, Jókai út 2.
Telefon, fax	06-26-325-325
Óvodavezető	Szalontai Katalin
Általános helyettes	Rábl Gabriella
Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
Cím	Pomáz, József A. u. 4.
Telefon, fax	06-26-325-317
Tagóvoda vezető	Papucsek Mártonné
Tagóvoda	Mesevölgyi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u 11.
Telefon, fax	06- 26-325-206
Tagóvoda vezető, általános helyettes	Mohácsi Katalin
Tagóvoda	Mesedombi Tagóvoda
Cím	Pomáz Beniczky u.84.
Telefon, fax	06-26-325-451
Tagóvoda vezető	Sárkány Józsefné
Telephely	Mesevár Telephelyóvoda
Cím	Pomáz Mesalia u 859 hrsz.
Telefonszám	06-20-328-43-99
Intézményegység vezető neve	Bojer Mónika

Jogszabályi hivatkozás:

- ❖ 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról. (továbbiakban Kt)
- ❖ 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- ❖ 2011. évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt)
- ❖ 2011.évi CCVI törvény a nemzeti vagyonról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Bölcsőde Házirendje:

A bölcsőde címe: 2013 Pomáz, Templom tér 11.

Telefonszáma: 06/26-325-378

E-mail címe: pomazibolcsode@gmail.com

1. A bölcsőde naponta reggel 06⁰⁰-tól 8³⁰-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8³⁰- 9⁰⁰ között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18⁰⁰-ig van lehetőség. Kérem, hogy a gyermek átvétele után mielőbb hagyják el az intézmény területét. Szülő a csoportszobában (rendezvények kivételével) csak a beszoktatás idején tartózkodhat.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Ittas vagy tudatmódosító szerek hatása alatt álló személynek a gyermeket nem adjuk ki!

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott személyes tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

4. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.

5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Betegség után orvosi igazolást kérünk. (Egészséges, közösségbe mehet.)

6. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát délelőtt 10 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel. Az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a lemondást figyelembe venni. Az ebéd hazavitelére nincs mód.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

Bölcsődénk Érdekképviselői Fórumot működtet.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

11. Kérjük, hogy a térítési díjakat (étkezés, gondozási díj) az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Amennyiben két hónapig nem történik meg a térítési díj befizetése, az elmaradásról kötelesek vagyunk írásban értesíteni az intézmény fenntartóját. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde csoport vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

13. Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1988. (IV. 30.) NM. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A házirend betartását köszönjük.

Óvodák Házirendje:

1. Nyitva tartás, napirend:

Az óvodák hétfőtől-péntekig 6-18 óráig tartanak nyitva.

Ügyelet reggel 6-7-ig, és délután 16.15-18-ig. Az óvodák a nyitva tartás ideje alatt elsőként érkező gyermek érkezésétől az utolsó gyermek távozásáig biztosítják az óvodapedagógusi felügyeletet.

A gyermekek érkezése folyamatos 6-9-ig.

A gyermekeket pihenés előtt 12.45-13.30 óra között, illetve pihenés után 15 órától lehet elvinni. Kérjük, hogy pihenés alatt a gyermekeket ne zavarják!

Az óvodában tartózkodás maximális időtartama 8 óra, kivételes esetben 10 óra.

Biztonsági okokból az óvodák bejárati ajtóit 9-12 és 13.30-15 óráig zárva tartjuk.

2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az óvodába a gyerekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. A gyerekek előjegyzése minden évben a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

Az óvoda felvételi körzete a város közigazgatási területe.

Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét és szobatiszta, illetve a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től mindig egyeztetve az óvodapedagógusokkal.

Az óvoda köteles felvenni a törvény szerint óvodakötelesnek számító gyerekeket.

Az óvodalátogatás megkezdéséhez a gyermek egészséges voltát igazoló orvosi igazolás, valamint a védőnők által kitöltött egészségügyi törzslap szükséges. Olyan gyermek, aki nem kapta meg a kötelező védőoltásokat, nem járhat óvodába!

Újonnan érkező gyermekek óvodába járása minden esetben fokozatos beszoktatással kezdődik. Ennek üteméről az óvodapedagógus és a szülő közösen döntenek a gyermekek érdekének figyelembe vételével.

3. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll. Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő, június 1-től augusztus 31-ig nyári életrend.

Az óvoda nyári időszakban 5 hétig tart zárva, melynek időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk a zárva tartás időpontjáról.

Intézményünk évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. A zárva tartásról legalább 7 munkanappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Szünet és nevelés nélküli munkanap esetén –szülői igénynek megfelelően– valamelyik nyitva tartó intézményben ügyeletet biztosítunk a gyermekek elhelyezésére.

Az aktuális információkat a faliújságon lehet nyomon követni, a rendszeres tájékozódás a szülők érdeke és kötelessége. Ennek elmulasztásából származó következményekért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.

4. A beiskolázás óvodai feladatai, a tankötelezettség kezdete:

A gyermekek fejlődésének figyelemmel követése folyamatos az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig. A gyermekek fejlettségét a mindennapi életben tudatos megfigyeléssel, játékos egyéni vizsgálatok segítségével rögzítjük, értékeljük.

Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, melynek aug usztus 31.napjág a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség kezdetéről:

- Az óvoda vezetője,
- Ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- Az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

5. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ❖ Ha a gyermeket más óvoda átvette,
- ❖ Ha a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad,
- ❖ Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- ❖ Megszűnik az óvodai elhelyezés – a Kt 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább

kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

- ❖ A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

Ha megszűnik az óvodai jogviszony, akkor a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából

6. A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályok

A szülők gyermeküket a csoport napirendjét figyelembe véve hozzák az óvodába, és vigyék haza, az óvodai tevékenység zavarása nélkül. Az érkező gyermekeket a csoportban dolgozóknak adják át.

A gyermekek a szülőkkal, felnőttel, illetve 14 év feletti testvérrel érkehetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével, illetve a szülő által írásban jelzett egyénnel távozhatnak. Amennyiben a gyermek egyedüli, illetve 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban kell jeleznie. Akkor is jelezni kell az óvodapedagógusnak, ha nem a megszokott személyek viszik haza a gyermeket, ez történhet személyesen reggel, vagy telefonon, a nap folyamán.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét, bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermekek tisztán és gondozottan érkezzenek óvodába! A gyermekek öltözéke igazodjon az időjáráshoz, tegye lehetővé a szabad mozgást, ne korlátozza őket a szabad tevékenységeikben. Biztosítsanak a gyermeknek váltóruhát (fehérnemű, póló, zokni), és a biztonságos közlekedés és a lábuk egészsége érdekében megfelelő váltó cipőt. (Papucsot nem viselhetnek!)

Kérjük, hogy az udvari játékhoz biztosítsanak megfelelő ruházatot gyermeküknek. Hosszú szoknya, emelt sarkú cipő, papucs viselete az udvaron balesetveszélyes és tilos! Aki mégis ilyet visel, annak játéktevékenységét az óvónők korlátozhatják.

A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak! Beszoktatás alkalmával váltócipő használatára kérjük a szülőket is.

Kérjük a szülőket, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe se lépjenek be utcai cipővel!

7. Az óvodába behozandó felszerelések:

Év eleji tisztasági csomag: fogkefe, fogkrém, szappan, szalvéta, WC papír, papír zsebkendő.

Tornafoglalkozáshoz: zárt, gumi talpú tornacipő, kényelmes melegítő nadrág, vagy rövid nadrág, váltó póló.

A gyermekek kedvenc játékaikat az óvónők által meghatározott időben hozhatják be. Felelősséget nem vállalunk az otthonról hozott játékokért.

Ékszer használata balesetveszély forrása, ezért kérjük a szülőket, hogy mellőzzék. Felelősséget nem vállalunk az elveszett, megrongálódott ékszerekért, illetve az ékszerhasználatból eredő gyermekbalesetekért!

Az óvodába a gyermekek pénzt nem hozhatnak. A gyermekek dobozában, zsákjában vagy polcán elhelyezett pénzért, értéktárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. Az óvoda dolgozói pénzt nem vehetnek át a szülőktől.

8. Hiányzások igazolásának rendje

A szülő köteles biztosítani gyermeke rendszeres óvodába járását. Ha a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától -5 éves kortól- azt az óvodapedagógusok, felé írásban jelezze.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába, a gyermek megbetegedett, illetve, a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Óvoda változtatás esetén a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek, illetve a tagóvoda vezetőnek írásban bejelenteni A gyermek óvodai távolmaradását az óvodai mulasztási naplóba az óvodapedagógus köteles bejegyezni.

9. Befizetések rendje

Az óvodai ellátás ingyenes.

A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. Három vagy több gyermek esetén 50%-os kedvezmény illeti meg a gyermeket. Az étkezési díj befizetése minden hónapban az előre jelzett időpontban történik.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható telefonon vagy személyesen, legkésőbb 8.30 óráig. Az előtérben elhelyezett füzet szolgál arra, hogy a szülők jelezzék az étkezés lemondását. A 8.30 óráig beérkező bejelentés esetén a bejelentést követő naptól kezdődően a befizetett étkezés ára jóváírásra kerül a következő havi befizetéskor

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Akik rendszeres gyermekvédelmi támogatás miatt részesülnek étkezési kedvezményben, a kedvezményt az önkormányzati határozatban rögzített időpontig vehetik igénybe. A határozat lejártá után - ha a szülő nem hoz be újabb érvényes határozatot – a gyermek étkezéséért teljes térítési díjat köteles fizetni.

Amennyiben valamelyik szülő az étkezési térítési díj befizetését több hónapon át elmulasztja, az esetben az óvodavezető, illetve a fenntartó írásban felszólítja, majd a tartozás hivatalos úton letiltásra kerül.

Elmaradás esetén indokolt esetben írásban részletfizetési kedvezmény kérhető.

10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.

A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. (Nkt 46 § 1/g)

Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: fogadóóra, családlátogatás. Ezek időpontját a szülő és az óvodapedagógusok közösen határozzák meg. A megbeszélés lehetőleg ne a gyermekek között történjen! A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusai vagy az óvodavezető, tagóvoda vezető adhat.

A szülők az óvoda pedagógiai munkájáról az intézmény Pedagógiai Programjából, valamint a nyílt napokon, közös szülői délutánokon, és a szülői értekezleteken való részvételükkor tájékozódhatnak.

Alapító Okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását, ezért is kérjük a szülőket arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, esetenként problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A szülőknek joguk van az óvoda nyílt programjain részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében.

11. Az óvodai szülői szervezet joga és feladata

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Az óvodánkban működő szülői szervezetnek tagja lehet bármely szülő. Vezetését csoportonként két tag irányítja, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körben tartozó ügyek

tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermek létszám 80%-a.

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása érdekében, a gyermeki tevékenységek megismerésére, az óvoda szabályzatainak, és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi formákban:

- ❖ Szülői értekezleteken,
- ❖ Nyílt napokon, játszódélutánokon,
- ❖ Rendezvényeken,
- ❖ Fogadóórákon,
- ❖ Családlátogatásokon, - indokolt esetben
- ❖ Faliújságon kifüggesztett információk segítségével,
- ❖ Szülők képviselőjének a nevelési értekezleten való részvétele útján
- ❖ Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, TAJ száma, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége.

A felsorolt adatokban beállt változásról a szülő köteles gyermeke óvodapedagógusát tájékoztatni.

A gyerekekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

12. Egyéb szabályozások

Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, túrórudi, cukorka, üdítő, stb.) tilos.

Az óvoda udvarának játékeit csak az óvodánkba járó gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően!

A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermeknek az óvoda pedagógustól, való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben, és az udvaron). A gyermek az óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízva. Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermekek ne szaladgáljanak, ne kiabáljanak. Kérjük a szülőket, hogy a kulturált viselkedés szabályait az óvoda területén is tartassák be gyermekeikkel. Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyével kerülhet ki.

Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivétel ez alól az óvoda által szervezett vásárok.

Az óvoda épületében az óvodai dolgozókon és a gyermekeken kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

A munkavédelmi szabályzat és az ÁNTSZ előírása alapján az átvétel után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az óvoda udvarát a legrövidebb időn belül elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget.

Kérjük a szülőket, hogy fokozottan figyeljenek oda a kapu és a bejárati ajtó zárására!

Az óvodában a törvény rendelkezései szerint a gyermekek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vehetnek részt. A hit- és vallásoktatásokon való részvétel a gyermekek számára önkéntes.. A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrendet figyelembe véve foglalkozás keretében kell megtartani.

Kérjük a szülőket, hogy óvják és becsültsék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Anyagi károkozás esetén a felelősség a károkozó gyermek szüleit, vagy a károkozó személyt terheli. Ügyeljenek a tisztaságra, a csoportszobákban és a többi helyiségben.

A gyermekek jutalmazása a Nkt. 58.§ (1)-ban foglalt alapelv szerint dicsérettel, szóbeli formában történik.

13.Óvó-védő rendszabályok

Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja!

Betegség után minden esetben csak orvosi igazolással (ÁNTSZ által előírt szabály) látogathatja a gyermek az óvodát. Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, kötőhártya-gyulladás, tetű, bélféreg, futószemölcs stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az óvodapedagógus felelős a rábízott gyermekekért. Az óvodában történő megbetegedés esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, hasfájás, kiütés, óvodai baleset.). Ennek érdekében a szülő köteles megadni telefonszámot napközbeni elérhetőségére, a sikeres értesítés érdekében lehetőleg többet is.

Gyógyszert a szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére és az óvodapedagógus nem adhat be a gyermeknek! Ez alól kivétel: allergia, cukorbetegség, asztma, stb. Ilyen jellegű betegségek meglétéről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, és az óvodapedagógusokat.

A szülő köteles gyermeke adatlapján írásban bejelenteni a gyermek esetleges egészségügyi kockázatait (pl. lázgörcsre, vérzékenységre, utazási hányásra való hajlam, stb.)

Baleset (súlyosságától függően), valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosi ellátásról és értesítjük a szülőt. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szervekhez továbbítunk.

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget, valamint az ezekkel okozott balesetekért sem!

A balesetveszélyes játékokat azonnal el kell távolítani.

A bejárat kapu zárására fokozott figyelmet kell fordítani!

Az óvodapedagógusok a mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:

- ❖ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ❖ Tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- ❖ Óvodapedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- ❖ A folyosókon és a csoportszobákban kerülje a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot,
- ❖ Azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve - amennyiben azt állapota lehetővé teszi,- ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

Az óvoda egész területén –játsszó udvarán és épületében és ezek 5m-es körzetében - tilos a dohányzás!

14.Rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők:

- ❖ A rendkívüli esemény észleléskor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.
- ❖ Az intézményvezető a rendkívüli események jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket, megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja
- ❖ Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve, a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
- ❖ Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

15.Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

16. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozás.

17. Jogorvoslati rendelet

Kt.83§ (2) (3) alapján a szülő a gyermek érdekében, az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen felül bírálati és törvényességi kérelemmel élhet.

18. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Minden tanév első szülői értekezletén a házirendet ismerteti az óvoda vezetője, illetve a csoportban dolgozó óvodapedagógusok. A szülők aláírásukkal igazolják a házirend tudomásul vételét.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ). A dokumentumok előzetes egyeztetéssel az intézmény területén megtekinthetők, illetve megtalálhatóak Pomáz Város honlapján.

19. Záró rendelkezések, legitimáció:

A házirend jogszabályként funkcionál, annak megtartása kötelező mindenkire nézve. Megsértése ugyanolyan jogkövetkezésménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése, annak be nem tartása számon kérhető. (Nkt 46§ 6/j)

A házirend hatálya: határozatlan idejű

A felülvizsgált házirend hatályba lépése: 2013. 04.01.

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A Házirendet készítette:.....

A nevelőtestület nevében:.....

Szülői Szervezet nevében:.....

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendetévhó.....napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében elfogadta.

Pomáz, 2013. 03. 27

Szalontai Katalin intézményvezető